

一般就業報告書

年 月分

局長		担当者

確認欄 押印かサイン	印
---------------	---

お客様名 _____ 様 会員番号 _____

就業場所 _____ 会員氏名 _____

就業内容 _____ 受注番号 _____

日付	曜日	午前		午後		就業時間	日付	曜日	午前		午後		就業時間
		開始	終了	開始	終了				開始	終了	開始	終了	
1		:	:	:	:	:	17		:	:	:	:	:
2		:	:	:	:	:	18		:	:	:	:	:
3		:	:	:	:	:	19		:	:	:	:	:
4		:	:	:	:	:	20		:	:	:	:	:
5		:	:	:	:	:	21		:	:	:	:	:
6		:	:	:	:	:	22		:	:	:	:	:
7		:	:	:	:	:	23		:	:	:	:	:
8		:	:	:	:	:	24		:	:	:	:	:
9		:	:	:	:	:	25		:	:	:	:	:
10		:	:	:	:	:	26		:	:	:	:	:
11		:	:	:	:	:	27		:	:	:	:	:
12		:	:	:	:	:	28		:	:	:	:	:
13		:	:	:	:	:	29		:	:	:	:	:
14		:	:	:	:	:	30		:	:	:	:	:
15		:	:	:	:	:	31		:	:	:	:	:
16		:	:	:	:	:						月後半小計	:
月前半小計						:	合計		日	:	時分	.	

連絡	個人機器	単位金額	数量	単位	作業内容	単位金額	作業時間
同時就業 センター機器使用記載				H	1		.
				H	2		.
				H	3		.
				台	4		.
					5		.
					6		.
					7		.
機器金額小計						機器合計	

* 就業後直ちに提出ください
 丹波篠山市シルバー人材センター
 電話:079-552-5433 FAX:079-552-6068